

## COMPTE-RENDU DE LA RÉUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 15 OCTOBRE 2019

<b>PRÉSENTS</b>		
Carine BONTEMPS	Vincent GASSMANN	Maria GONZALEZ
Daniel JAEGERT	Cécile OILLIC-TISSIER	Jérémy OUGIER-WALLIANG
Catherine PIEROG		

<b>ABSENTS EXCUSES</b>		
Brigitte BANNEROT <i>Pouvoir à C. PIEROG</i>	Katiane FONMARTIN <i>Pouvoir à C. PIEROG</i>	Dany ECKENFELDER
Maria GONZALEZ	Jean-Michel LAPLANCHE <i>Pouvoir à V. GASSMANN</i>	Xavier RETAUX <i>Pouvoir à V. GASSMANN</i>
Françoise SIEGEL <i>Pouvoir à à V. GASSMANN</i>		

<b>ABSENTS</b>		
Martine LEONARD	Jean-Claude SAGOT	

La séance commence à 14h15 sous la présidence de V. GASSMANN.

**Secrétaire de Séance** : Vincent GASSMANN

### ORDRE DU JOUR

1. Approbation du PV du CA du 6 juin 2019
2. Journée d'automne 2019 : derniers ajustements du programme
3. Préparation AG; Bilan comptable
4. Congrès 2020 : point sur l'avancement de l'enregistrement DPC
5. Journée d'automne 2020
6. Divers / Agenda

## 1. APPROBATION DU PV DU CA DU 6 JUIN 2019

Approbation à l'unanimité des membres présents.

## 2. JOURNEE D'AUTOMNE 2019

46 personnes inscrites pour l'instant, surtout des personnes du 68.

### Organisation :

Cf fichier de Catherine en annexe

Catherine sollicite chaque intervenant pour un texte de max 5 lignes, 3 idées principales. Sinon membres du CA prennent le relai pour faire une synthèse de chaque intervenant (5 lignes max).

Leur demander de mettre en 2<sup>ème</sup> diapo l'absence de conflit d'intérêt.

### Evaluation de la journée :

Garder le questionnaire en ligne.

Intérêt : surtout pour voir les idées pour les thématiques suivantes

Va être retravaillé par Eve qui nous fait une proposition que l'on valide avant la prochaine journée

Items :

Réponse aux attentes ?

Intérêt pour leur pratique professionnelle directe ? Est-ce que cela va entraîner un changement dans leur pratique ?

### Pause café et repas de midi :

Pas encore de retour devis. Eve refait le point la semaine prochaine.

Si pas de réponse, Eve voit avec un traiteur.

### Communication autour de la journée :

Pub a été faite sur le site de la Carsat

Médecins conseils : Catherine envoie à ses contacts

Daniel en parlera à la prochaine réunion du CA de l'AMTHA

## 3. PREPARATION DE L'AG; BILAN COMPTABLE

### • **Présentation des comptes**

Par M. Burkhard et Mme Houkari

Compte de résultat (flux)  
Produits d'exploitation : 8.000 €  
Produits financiers : 607 €  
Charges : 19.305 €  
Résultat : - 10.572€ (-12.000 pour 2017)

### Structure financière

Fonds propres de 134.000€, encore largement positifs (mais en diminution régulière : 144.717 en 2017)  
Il nous reste quelques années d'autonomie.

Trésorerie : valeurs mobilières de placement 81.0000€  
Disponibilités : 38.000€

Actif : surtout appartement de l'association (mais n'est valorisé que pour 15.000€)  
Matériel informatique 11.000€ mais déjà déprécié

Produit d'exploitation : 8.700 €  
Principalement prestations de services : séminaires (7.7000 €)  
Cotisations  
Livret A (350)

Frais :  
Gaz, électricité, maintenance, assurance  
Frais des journées  
Honoraires  
Annonces et insertions 3.800

### Remarque sur le bénévolat

Depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2019, les associations sont tenues de prendre en compte le bénévolat dans leur bilan.

Intérêt : cela donne une image régulière et sincère de l'association, cela donne un produit qui montre l'activité de l'association  
Intérêt éventuel = obtenir des subventions  
Les heures sont valorisées à 10€/heure)

Cela peut être justifié par tous moyens mais il faudrait mettre en place relevé d'heures (petits outils simples de relevé (fichier Excel)) par jour et par personne.  
Daniel nous envoie un exemplaire de fichier (utilisé pour son association du club vosgien)  
Noter en particulier pour le congrès

M. Burkhard propose de revaloriser la valeur de l'appartement, franchise d'impôt.  
C'est toutefois neutre pour le bilan mais plus représentatif de notre situation.

Le cabinet Kremer nous envoie le bilan en PDF + une version papier pour nos archives.

Se repose la question de permettre de nouvelles rentrées financières.  
Le congrès de 2020 devrait permettre de récupérer des fonds mais il faut rester vigilants.

- Local du siège :

Le mettre en location ? Eventuellement sous forme d'espace de co-working ?  
Le vendre ?

- Pour les journées futures (2021 a priori)

La location de l'ENA est relativement chère (1.800 €)

Cécile nous précise que la location de l'Architrav est possible (1.100€) à voir pour 2021.

- **AG**

Bilan moral présenté par Françoise ?

Bilan comptable présenté par Jeremy

Prévoir diapo disant qu'aucun des membres n'a de conflit d'intérêt.

#### 4. CONGRES 2020 : AVANCEMENT DPC

Dossier envoyé une première fois par Jérémy mais certains intitulés n'étaient pas suffisamment précis -> relance des membres et nouvel envoi il y a 10 jours. Nous sommes en attente...

Public concerné : Med du travail et infirmiers

Il faut que la durée soit d'au moins 3 heures.

Pas pour plus de 50 personnes a priori mais Jérémy verra lorsque le dossier sera accepté pour préciser...

Questionnaire de fin de formation

#### 5. JOURNEE D'AUTOMNE 2020

Confirmation de la thématique des restructurations d'entreprise (en prenant pour modèle la centrale de Fessenheim).

Daniel a eu l'accord pour organiser la journée sur le site de la centrale (forum de 110 places)

##### Matin

- Maxime Brun (ergo et psycho du travail) SLA concept : a fait travail sur la réorganisation des entreprises et étude des impacts de changements dans les entreprises ; On lui demande : expérience d'accompagnement par un ergo (Jérémy)
- Approche socio par l'INRS : Cécile voit s'il y a une personne qui traite de ce domaine
- Institut du travail Nicolas Moizard : contexte réglementaire (Carine)
- Aract : Dominique Hen : comment aborder la prévention dans ces périodes de changement ? (Vincent)

Retour d'expérience : présentation du dispositif par Daniel (avec RH), quel rôle du service de santé au travail, rôle des infirmières... moyens mis en œuvre, projet de techno centre de recyclage de métaux, cellule de veille spécifique, infirmières participant ont eu une formation interne sur l'écoute sur risque psycho-sociaux,

- Table ronde avec ensemble des intervenants + MIT (Vincent) qui évoquera le rôle des équipes de santé au travail dans cette thématique

+ prévoir AG (élections prévues).

#### Visite des installations l'après-midi

Daniel va voir ce qui sera possible de visiter à ce moment là (le démantèlement aura commencé, il n'y aura plus de tranche en fonctionnement, ne sait pas si simulateur sera encore en place (travail sur criticités, comment réagissent en situation de crise).

Groupes de 20 personnes max, guides par société prestataire.

Salle ne pourra accueillir que 110 personnes.

Présentation également des

Repas : par traiteur, à intégrer dans le prix de la journée

Dates : 17 ou 19/11

#### Communication :

Diffuser l'information fin juin 2020 puis nouvelle communication en sept 2020.

#### Prochains délais :

Premiers contacts avant décembre.

Dès qu'on a des infos, on les transmet.

## 6. DIVERS / AGENDA 2018 REUNIONS DE CA

Déplacer la réunion du 12 décembre à janvier 2020.

Prévoir max 3 réunions pour le 1<sup>er</sup> semestre 2020.

Eve fait 3 doodle

- Fin janvier
- Début avril
- Fin juin

**Fin de la réunion à 17h.**

Vincent GASSMANN

Président

Le 30/10/2019

## Handi-capable en Alsace !

### Solutions concrètes pour le maintien en emploi dans le 67 et 68

Programme prévisionnel de la journée d'automne de la SMSTS  
**Judi 7 novembre 2019 au Centre de Réadaptation de Mulhouse (CRM)**

Horaires	Thèmes et intervenants	Résumé reçu ?	PPT reçu ?
9h	<b>Introduction : Dr Passadori + SMSTS</b> <i>Dr Vincent Gassmann, président de la SMSTS</i> <i>Dr Catherine Pierog, membre du CA de la SMSTS, organisateur</i> <i>Jérémy Ougé-Walliang, infirmier, trésorier de la SMSTS</i>		X
9h15-10h	<b>Les représentations du handicap congénital et acquis</b> <i>Mme Maria Popa-Roch, Maîtres de Conférences en psychologie sociale à l'université de Strasbourg</i>		
10h-10h20	<b>Présentation générale de l'antenne du CRM dans le 68 :</b> synthèse sur partie soins, et annonce des possibilités de formations qui seront détaillées l'après-midi. <i>Dr Anne Passadori, médecin chef, Centre de Réadaptation de Mulhouse</i>		
10h20-10h40	<b>Présentation du Pôle 67 Clémenceau</b> et son plateau technique (dont HDJ neuro et EMOI TC) : <i>Dr Maud Elbel, médecin référent d'EMOI TC</i> <i>M. Thomas Agenais, ergonome coordonnateur de l'unité COMETE à l'IURC</i>		
10h40-10h55	Echanges avec les intervenants		
10h55-11h15	Pause		
11h15-12h00	<b>Présentation conjointe par les équipes de COMETE 67/68 (ergothérapeutes, ergonomes, psychologue du travail) :</b>  Equipe COMETE Clémenceau par <i>M. Thomas Agenais, ergonome coordonnateur de l'unité COMETE à l'IURC</i>  Equipe COMETE 68 <i>Mme Julie Mettling (coordinatrice équipe de Mulhouse)</i>  Présentation de 2 études de cas sur l'interaction COMETE - EMOI TC (2 concernant l'hôpital de Mulhouse) concernant la réinsertion prof liée à des troubles cognitifs des patients cérébrolésés		
12h00-12h15	<i>Mme Pascale Bippus (ergonome ergothérapeute)</i> <i>Mme Claude Bretel (chargée d'insertion)</i>  Echanges avec les intervenants		
12h15-13h30	Collation / Buffet sur place 13h10 : AG de la SMSTS		
13h30-13h45	<b>Présentation du CICAT (situé en centre-ville de Mulhouse)</b> <i>Mme Samia Jeannelle (directrice du CICAT)</i>		

13h45- 14h	<b>Présentation du programme conduire</b> <i>Mme Julie Jacquot (ergothérapeute)</i> <i>Mme Noémie Nickiel (neuropsychologue)</i>		
14h- 14h30	<b>Présentation de l'OSE</b> : offre de service aux entreprises, financées par les entreprises et retour d'expérience, et des <b>formations du CRM</b> - les programmes d'orientation - les actions spécifiques notamment le réentrainement au travail <i>Catherine Girard, chargée de développement et prospectives sur la formation et orientation professionnelle</i>		
14h30- 16h00	<b>Visites par groupes du secteur d'orientation et formation</b> (plateau technique, ERGOKIT, appartement pédagogique et PC de sécurité) par groupes d'environ 20 personnes		

#### LEGENDE

En blanc ce qui est validé après rappel des intervenants

Cellules grisées : ce qui est géré par Eve (notamment reboucler avec chef cuisine d'après Dr Passadori au téléphone le 11.10.19)

En rouge : intervenants non contactés par téléphone

Prévoir résumé des journées pour chaque intervention qui sera diffusé ensuite